

Tagesschule

Schulergänzende Tagesstrukturen

Baslerstrasse 111, 4123 Allschwil

Internet: www.allschwil.ch
www.tagesstrukturen-allschwil.ch

An alle Eltern und
Erziehungsberechtigten der
Tagesschüler/innen

Ihre Kontaktpersonen:

Carmen Obrist

Tel.: +41 61 486 26 98

E-Mail: carmen.obrist@allschwil.bl.ch

Simone Caflisch

Tel.: +41 61 486 27 34

E-Mail: simone.caflisch@allschwil.bl.ch

Allschwil, im Juni 2017

Wichtige Eckpunkte im Alltag der Tagesstrukturen Primarschule Gartenhof

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte

Seit einem Jahr sind wir nun im neuen Schulhaus und haben uns hier Schritt für Schritt eingelebt. Vieles, was wir eingeführt haben, hat sich bewährt, ein paar wenige Dinge haben wir laufend den Bedürfnissen aller Beteiligten angepasst. In diesem Infobrief erfahren Sie die wichtigsten Eckpunkte.

1. Was sollte Ihr Kind dabei haben?

- Bei schlechtem Wetter sollte Ihr Kind immer einen **Regenschutz** und **Gummistiefel** dabei haben.
- Für **Aktivitäten im Sommer** sollte Ihr Kind folgende Dinge in die Tagesschule mitbringen:
 - Badehose/Badekleid
 - Sonnenhut
 - Sonnenschutzmittel
 - Badetuch
 - 2 T-Shirts, 2 kurze Hosen/Jupes, 2 Unterhosen zum Wechseln.
- Ihr Kind braucht **ein komplettes Outfit als Ersatzkleider** in der Tagesschule. Diese Kleider bitten wir Sie, in der beschrifteten Eigentumskiste des Kindes zu deponieren.
- Ihr Kind benötigt eine **Zahnbürste** und denken Sie bitte daran, diese regelmässig, sprich alle drei Monate, auszutauschen. Die Lieblingszahnpaste Ihres Kindes darf selbstverständlich mit.
- Bitte schreiben Sie die **Gymnastikschuhe** („Schläppli“) oder Finken Ihres Kindes an und bringen diese am ersten Schultag mit.
- Wenn nötig, geben Sie Medikamente angeschrieben und mit der nötigen Instruktion bei einer Betreuungsperson ab. Diesbezüglich verwenden Sie bitte die offizielle Vereinbarung über die Medikamentenabgabe der Schulergänzenden Tagesstrukturen und geben diese unterschrieben rechtzeitig bei der für Ihr Kind zuständigen Betreuungsperson ab. Eine Haftung über die richtige Abgabe wird jedoch explizit ausgeschlossen.
- Bitte tragen Sie Sorge, dass ihr Kind immer ein **komplettes Schuletui** dabei hat, denn es ermöglicht den Kindern, die Hausaufgaben leichter zu erledigen.
- Bitte geben Sie Ihrem Kind **keine eigenen Spielsachen mit (bzw. wir haften nicht für Verlorengegangenes)**.

2. Komm-, Bring- und Abholsituation

Unser Ziel ist es, Ihre Kinder bei uns sicher zu betreuen.

Der unkontrollierte Zutritt zur betreuten Tagesschule ist untersagt, und es gibt eine sogenannte „Drop-Zone“ zur Übergabe der Kinder (siehe Hausordnung der Schulerghängenden Tagesstrukturen).

Diese Zone befindet sich am Haupteingang des Gebäudes (Lettenweg 30/32).

Für diese spezielle „Drop-Zone“ spricht die Tatsache, dass

- den Eltern der Umgang mit einer Abholzone aus dem Tageskindergarten bekannt ist und die diesbezüglichen Erfahrungen durchwegs positiv sind;
- der Betrieb im Sinne der Aufsichts- und Fürsorgepflicht nur so aufrechterhalten werden kann;
- die Grösse unserer Institution einzigartig ist (vergleichbare grosse Institutionen gibt es nur in Genf bzw. Zürich).

3. Abholzeiten

Bei mehr als 130 Kindern sind individuelle Abholungen der Kinder und die gleichzeitige Einhaltung der Aufsichtspflicht kaum möglich. Zusätzlich ist es unser Ziel, den Kindern möglichst ungestörte Hausaufgabenbegleitung, Freizeitprogramme und Spielangebote anzubieten. Deshalb bitten wir Sie, sich verbindlich an folgende Abholzeitfenster zu halten:

Abholplanung Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag:

13.40 Uhr	Kinder, die alleine nach Hause gehen dürfen, werden nun von der Verabschiedungsperson entlassen
13.45 Uhr	Die Eltern treffen ein und werden an der „Drop-Zone“ von der Verabschiedungsperson begrüsst und deren Kinder aus der Wartezone geholt und verabschiedet
13.55 Uhr	Ende der ersten Abholphase
15.15 Uhr	Kinder, die alleine nach Hause gehen dürfen, werden nun von der Verabschiedungsperson entlassen
15.20 Uhr	Die Eltern treffen ein und werden an der „Drop-Zone“ von der Verabschiedungsperson begrüsst und deren Kinder aus der Wartezone geholt und verabschiedet
15.30 Uhr	Ende der zweiten Abholphase
16.05 Uhr	Kinder, die alleine nach Hause gehen dürfen, werden nun von der Verabschiedungsperson entlassen
16.10 Uhr	Die Eltern treffen ein und werden an der „Drop-Zone“ von der Verabschiedungsperson begrüsst und deren Kinder aus der Wartezone geholt und verabschiedet
16.20 Uhr	Ende der dritten Abholphase
17.30-18.00 Uhr	Kinder, die alleine nach Hause gehen dürfen, werden je nach vereinbarter Zeit von der Verabschiedungsperson entlassen
17.30-18:00 Uhr	Die Eltern treffen ein und werden an der „Drop-Zone“ von der Verabschiedungsperson begrüsst und deren Kinder aus der Wartezone geholt und verabschiedet
Bis 18.00 Uhr	unterstützt der/die Läufer/in die Verabschiedungsperson und spielt mit den wartenden Kindern

Abholplanung am Mittwoch:

13.40 Uhr	Kinder, die alleine nach Hause gehen dürfen, werden nun von der Verabschiedungsperson entlassen
13.45 Uhr	Die Eltern treffen ein und werden an der „Drop-Zone“ von der Verabschiedungsperson begrüsst und deren Kinder aus der Wartezone geholt und verabschiedet
13.55 Uhr	Ende der ersten Abholphase
17.00-18:00 Uhr	Kinder, die alleine nach Hause gehen dürfen, werden je nach vereinbarter Zeit von der Verabschiedungsperson entlassen
17.00-18:00 Uhr	Die Eltern treffen ein und werden an der „Drop-Zone“ von der Verabschiedungsperson begrüsst und deren Kinder aus der Wartezone geholt und verabschiedet. Sobald sich alle Kinder im Gruppenraum „Violett“ befinden
bis 18.00 Uhr	unterstützt der/die Läufer/in die Verabschiedungsperson und spielt mit den wartenden Kindern

Selbstverständlich unterstützt die Tagesschule Allschwil auch private Aktivitäten, zum Beispiel Musik- oder Sportstunden, Therapien etc. und versucht diese, wenn immer möglich, in die Planung miteinzubeziehen.

Hierfür haben Sie den detaillierten Belegungsplan von uns erhalten und ausgefüllt. Sollte sich während des Jahres an den Aktivitäten Ihres Kindes etwas ändern, kontaktieren Sie bitte die Teamleitung. Wir werden die Änderungen in unsere Planung aufnehmen.

4. Räumlichkeiten (Gruppen- bzw. Essräume / Spielzonen)

Den Kindern stehen sechs Gruppenräume (gelb, orange, rot, grün, blau und violett), drei Spielzonen, ein Ruheraum und ein grosser Spielflur zur Verfügung.

Die Kinder sind in festen Essgruppen eingeteilt.

Die dazugehörigen Gruppenräume werden nach dem Essen zusätzlich für verschiedene Aktivitäten wie Basteln, Spiele (Gesellschaftsspiele, Puzzles), Konstruktionen und Hausaufgaben genutzt.

Die Spielzonen sind ebenfalls unterschiedlichsten Verwendungszwecken zugeteilt:

- Zone für 1.-3. Klasse (Chill-Ecke mit Sofa und Sessel, Tischtennistisch, Billardtisch, Döggelikasten und Dartscheibe) mit zusätzlichen Podesten;
- Konstruktion: Lego, Kappla, Playmobile etc. und Podeste mit zweiter Spielebene zum Hütten bauen und sich verstecken;
- Zone für 3.-6. Klasse (Lego, Bücher, Chill-Ecke mit Sofa, Tischtennistisch, Billardtisch, Döggelikasten und Dartscheibe) mit zweiter Spielebene und Podesten;
- Spielflur;
- Ruheraum: Matten, Lesecke.

Nach Schulschluss an den Nachmittagen, steht den Kindern natürlich auch der grosszügige Pausenplatz inklusive Sandkasten und Tagesschulgarten zur Verfügung. Von Fussball über Klettern, diverse Fahrzeuge (Kurvenkönig, Hand- oder Fusstwister etc.), Sandburgen bauen oder auch mal „Kubb“ spielen, den Möglichkeiten sind fast keine Grenzen gesetzt.

5. Lunchpakete bei Schulausflügen

Bitte geben Sie Ihrem Kind bei Schulausflügen – sofern diese auch über den Mittag andauern – das Mittagessen von zu Hause mit. Im Sommer 2016 hat das Lehrerkollegium festgelegt, dass unser Angebot nicht mehr gewünscht wird.

Bei Tagesschulausflügen während der Betreuungszeit, insbesondere während den betreuten Tagesferien, bleibt das Angebot bestehen.

6. Personalienblatt immer aktuell halten

Mit dem Eintritt Ihres Kindes in die Tagesschule, haben Sie für uns das Personalienblatt ausgefüllt. Darauf sind die für uns wichtigsten Informationen enthalten. Wir bitten Sie, uns jegliche Änderungen zeitnah zu melden und uns die Namen und näheren Bezeichnungen aller Personen anzugeben, welche die Berechtigung haben, Ihr Kind bei uns abzuholen.

Sie können dies auf verschiedene Wege machen:

- Herunterladen des Formulars auf <http://www.tagesstrukturen-allschwil.ch/primarschule/information> ausfüllen und Ihrem Kind in die Betreuung mitgeben oder uns per Mail zukommen lassen;
- oder uns die Änderungen direkt per E-Mail übermitteln.

7. Infowand

Direkt beim Haupteingang am Lettenweg, unmittelbar vor der „Drop-Zone“, befindet sich unsere Infowand. Hier finden Sie jeweils den aktuellen Menuplan und weitere wichtige, nützliche und interessante Informationen.

8. Infobox

Ebenso finden Sie bei der „Drop-Zone“ und den zum Sitzen einladenden Hockern eine Infobox. Sehr gerne dürfen Sie das von uns ausgelegte Infomaterial anschauen und mit nach Hause nehmen.

9. Briefkasten

Die Tagesschule verfügt auch über einen Briefkasten. Somit besteht für Sie die Möglichkeit, sämtliche Korrespondenz mit der Tagesschule, wie Formulare, Briefe etc. einfach in den Briefkasten zu werfen (Standort: Gebäude Gartenhofschulhaus, neben Veloständer auf grossem Pausenplatz) oder per Post an uns zu schicken.

Die Adresse lautet:
Schulische Tagesstruktur
Lettenweg 30/32
4123 Allschwil

10. Homepage

Unter www.tagesstrukturen-allschwil.ch finden Sie alle Information rund um die Betreuungsangebote der Gemeinde Allschwil. Sicherlich am Wichtigsten ist für Sie die Seite der Tagesschule. Hier können Sie alle wichtigen Dokumente downloaden oder wichtige Informationen nachlesen.

Sind Sie bereits registriert, um Informationen auf dem elektronischen Wege zu erhalten, können Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse auch in den geschützten Bereich einloggen und haben Zugriff auf noch mehr Dateien.

Wir nutzen unsere Homepage, um Ihnen Informationen wie Ferienanmeldungen etc. per E-Mail zukommen zu lassen.

11. Telefonnummern und E-Mailadressen

Unser Ziel ist es, dass sich unsere Betreuungspersonen auf das Wichtigste – Ihre Kinder – konzentrieren können und nicht zu viel Zeit mit administrativen Vorgängen verbringen.

Bitte beachten Sie aus diesem Grund, dass während des Mittagessens (bis 13.00 Uhr) keine Anrufe oder E-Mails entgegen genommen und beantwortet werden. Gerne dürfen Sie auf den Telefonbeantworter sprechen.

Festnetznummer Büro:	061 486 26 98
Festnetznummer Aufenthaltsraum:	061 486 26 97
Handynummern:	079 825 46 98 / 079 196 53 46

Grundsätzlich können Sie **allgemeine Informationen oder Fragen** an folgende E-Mail Adresse senden:

tagesschule@allschwil.bl.ch

Möchten Sie den Belegungsplan Ihres Kindes anpassen oder **einmalig einen zusätzlichen Nachmittag** buchen, nutzen Sie dafür:

carmen.obrist@allschwil.bl.ch

Geht es um etwas **Langfristiges** (Therapie) oder einen **Zwischenfall**, wenden Sie sich bitte an die Bezugsperson Ihres Kindes:

vorname.nachname@allschwil.bl.ch

Wir freuen uns sehr darauf, die Zeit mit Ihren Kindern in den neuen, modernen und hellen Tagesstrukturräumen verbringen zu dürfen.

Freundliche Grüsse

Schulergänzende Tagesstrukturen

Teamleitung Tagesschule



Carmen Obrist